

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района  
Протокол № 6 от 9.07. 2021г.

Утверждено и введено в действие приказом № 83 от 09.07.2021 г.  
Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района  
А.А. Гайфуллина

**Положение  
о совещаниях при директоре  
в МБОУ ДО «Дом детского творчества»  
Алькеевского муниципального района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества».
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в учреждении дополнительного образования.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда.

**3. Состав и организация работы совещания при директоре**

- 3.1. На совещании при директоре могут присутствовать:
  - члены администрации ДДТ;
  - методист;
  - секретарь;
  - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
  - ✓ Представители учреждений здравоохранения;
  - ✓ Представители Управления образования;
  - ✓ Педагоги, работающие по совместительству в данном учреждении;
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит 1 раз в месяц в соответствии с планом работы ДДТ.
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1 часов.
- 3.6. Председатель совещания – директор МБОУ ДО «Дом детского творчества».
- 3.7. Избирается Секретарь совещания при директоре.
- 3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, заведующими отделами; отчеты-членами коллектива.
- 3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» может издать приказ.

**4. Документы совещания**

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки методистов, отчеты членов коллектива.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем.